

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA DI GESTIONE DELLE CRISI DI IMPRESA, NELL’AMBITO DI UN PROGETTO VOLTO ALL’IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEGLI ORGANISMI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA, IN FAVORE DEL CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA

IL DIRETTORE

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO le Linee Guida Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

PREMESSO che il Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza è un consorzio senza scopo di lucro, partecipato dalle principali Camere di commercio italiane e che ha tra le sue finalità statutarie la realizzazione di azioni volte a promuovere l’accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari, nonché a sostenere lo sviluppo di nuove e più articolate forme di finanza per i sistemi locali, tra cui anche lo sviluppo di esperienze innovative nel settore dei servizi finanziari e la proprietà industriale (il “**Consorzio**”);

PREMESSO che in data 14 febbraio è stato pubblicato il d.lgs. 2 gennaio 2019, n. 14 recante il Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza, in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155 che ha riformato in modo organico e sistematico la materia dell’insolvenza e delle procedure concorsuali, introducendo sistemi di allerta e di gestione assistita della crisi d’impresa (il “**Codice**”);

PREMESSO che il Codice prevede la costituzione, presso ciascuna Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di un apposito Organismo di composizione della crisi di impresa (“**OCRI**”), avente il compito di ricevere le segnalazioni di cui gli articoli 14 e 15 del Codice, gestire il procedimento di allerta e assistere l’imprenditore, su sua istanza, nel procedimento di composizione assistita della crisi.

PREMESSO altresì che l’OCRI opera per il tramite:

- (i) di un referente, individuato nel segretario generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o un suo delegato a cui è attribuito il compito di salvaguardare la tempestività del procedimento;
- (ii) dell’ufficio del referente, che può essere costituito anche in forma associata da diverse camere di commercio;
- (iii) di un il collegio degli esperti di volta in volta nominato e composto da tre membri indicati dal Tribunale delle imprese, dal referente della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o da un suo delegato e da un appartenente all’associazione rappresentativa del settore di riferimento del debitore;

DATO ATTO che il Consorzio intende realizzare un progetto di supporto tecnico-operativo per implementare e gestire gli OCRI, da costituirsi presso ciascuna Camera di commercio (di seguito, anche, “**Progetto**”);

CONSIDERATO che il Consorzio, nell’ambito dello sviluppo e della realizzazione del Progetto, ha la necessità di individuare un operatore economico in grado di svolgere un servizio di affiancamento e assistenza tecnica in materia di gestione delle crisi di impresa (“**Servizio**”);

RITENUTO opportuno eseguire un’indagine di mercato, a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, buona fede, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente e rotazione, finalizzata all’affidamento diretto del Servizio ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016;

AVVISA

- che il Consorzio intende espletare un’indagine conoscitiva di mercato, mediante l’ausilio di sistemi informatici, volta ad acquisire informazioni, dati, documenti per indentificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni, nonché per identificare una platea dei potenziali affidatari interessati all’esecuzione del Servizio;

- che con la presente indagine di mercato non è indetta alcuna procedura competitiva o concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi;

- che trattandosi di una mera indagine di mercato i potenziali affidatari non possono vantare pretese o diritti di alcuna natura nei confronti del Consorzio sull’eventuale e successivo affidamento.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza, via Meravigli n. 7, cap. 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: consorziocamerale@legalmail.it.

2. Contesto e Oggetto del Servizio

Il d.lgs. 14/2019, rubricato Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, mira alla riforma organica delle procedure concorsuali che regolano lo stato di crisi o di insolvenza di qualsiasi debitore operante come persona fisica, persona giuridica o altro ente collettivo, gruppo di imprese o società pubblica, con esclusione dei soli enti pubblici così qualificati dalla legge.

Tra le novità più rilevanti, il Codice ha previsto che presso ciascuna Camera di commercio sia istituito un Organismo di Composizione della Crisi di Impresa (c.d. OCRI) chiamato ad assistere il debitore nella procedura di composizione della crisi. In particolare, gli OCRI avranno il compito di ricevere le segnalazioni di indizi di crisi di impresa, nonché di gestire i procedimenti di allerta per tutte le imprese e, per le imprese diverse dalle imprese minori e dalle imprese agricole, la fase della composizione assistita della crisi.

Il Capo II del Codice reca disposizioni sugli OCRI e si compone di tre articoli (artt. 17-18).

L'art. 16 del Codice prevede che l'OCRI:

- si costituito presso ciascuna camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, con il compito di gestire la fase dell'allerta per tutte le imprese e l'eventuale procedimento di composizione assistita della crisi per le imprese diverse da quelle minori;
- sia competente territorialmente presso la sede legale dell'impresa;
- operi attraverso vari soggetti che lo compongono ed in particolare:
 - (i) un referente, individuato nel segretario generale della Camera di commercio o un suo delegato a cui è attribuito il compito di salvaguardare la tempestività del procedimento;
 - (ii) un ufficio del referente, ossia l'apparato costituito dal personale e dai mezzi messi a disposizione dell'organismo dalla Camera di commercio, che può essere costituito anche in forma associata da diverse camere di commercio;
 - (iii) il collegio degli esperti di volta in volta nominato per il singolo affare.

L'art. 17 del Codice prevede che il referente, una volta ricevuta la segnalazione da parte dei soggetti qualificati, ovvero l'istanza del debitore di assistenza nella composizione della crisi, deve procedere immediatamente alla segnalazione agli organi di controllo societari - nel rispetto di obblighi di riservatezza tali da non contenere elementi idonei ad identificare direttamente l'impresa - ed alla nomina del collegio di tre esperti, raccogliendo innanzitutto le designazioni dei relativi componenti da scegliersi tra gli iscritti nell'albo dei gestori della crisi e dell'insolvenza, assicurando trasparenza e rotazione nel conferimento degli incarichi.

Il collegio degli esperti è composto da tre membri designati rispettivamente:

- uno dal Presidente della sezione specializzata in materia di impresa del tribunale di cui all'articolo 4 del decreto legislativo n. 168/2003 o da un suo delegato;
- uno da parte del Presidente della Camera di commercio presso cui opera l'OCRI o da un suo delegato, diverso dal referente;
- uno da parte del referente, sentito il debitore, tra quelli iscritti nell'elenco trasmesso annualmente all'organismo dalle associazioni imprenditoriali ed appartenente all'associazione rappresentativa del settore di riferimento del debitore.

Il Consorzio, nell'ambito del Progetto, intende individuare un soggetto in grado di svolgere un servizio di affiancamento e assistenza tecnica in materia di gestione delle crisi di impresa, come di seguito dettagliato:

- a) assistenza tecnica ai tavoli di governo e di discussione del Progetto, sia interni al sistema camerale che esterni (CNDC, Ministero Giustizia, Organizzazioni Datoriali) quali attori di rilievo nel disegno più ampio dell'attuazione della nuova disciplina;
- b) supporto nella formulazione di proposte di nuovi articolati normativi e delle relative norme attuative;
- c) programmazione e realizzazione di percorsi co-partecipativi, formativi ed informativi interni al Sistema camerale, dedicati sia al personale direttivo sia operativo delle Camera di commercio, valorizzandone i relativi *feed-back*;

- d) supervisione della redazione di un manuale operativo, oltre agli strumenti collaterali esecutivi;
- e) ogni altra prestazione necessaria per offrire il Servizio oggetto della presente Procedura completamente compiuto.

3. Durata dell'affidamento

Il termine del potenziale affidamento avrà durata fino al 31 agosto 2020.

4. Importo stimato e modalità di aggiudicazione

L'importo massimo stimato per l'esecuzione del Servizio è quantificabile in **Euro 35.000,00** al netto dell'IVA.

5. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

6. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato, **a pena di inammissibilità**, gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- (i) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- (ii) essere registrati alla piattaforma Sintel e/o accreditati per il Consorzio per il CPV 79430000-7 (Servizi di gestione delle crisi).

Il Consorzio verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario, fatta salva ogni ulteriore verifica.

7. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dal Consorzio deve essere redatta e trasmessa esclusivamente tramite Sintel, nelle modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 29 luglio 2019, ore 10:00**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Il Consorzio si riserva in ogni caso la possibilità di prorogare e riaprire i termini di cui sopra.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria

offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

7.1. Documentazione richiesta – primo step

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) allegare nell'apposito campo "**Presentazione**", una presentazione dell'operatore economico interessato dalla quale si evincano le modalità di svolgimento del Servizio con indicazione del/i CV del/i professionista/i impiegato/i e l'esperienza progressa in attività simili o analoghe al Servizio richiesto;
- b) allegare nell'apposito campo "**Preventivo**", il preventivo offerto per l'espletamento del Servizio. Il Preventivo ricevuto si intenderà impegnativo per l'operatore economico per un periodo di massimo 60 giorni.

L'operatore economico dovrà altresì, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel:

- c) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- d) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali trasmessi nell'ambito della presente indagine di mercato;
- e) di aver preso visione e di accettare integralmente la documentazione, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Le dichiarazioni di cui alle lettere c), d) e e) sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma Sintel mediante l'apposito *menù* a tendina predisposto dal Consorzio.

7.2. Offerta tecnica – secondo step

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

7.3. Offerta economica – terzo step

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà:

- a) inserire nell'apposito campo "Offerta economica" il valore "**0,1**" (zero virgola uno).

7.4. Riepilogo offerta – quarto step

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle

attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

7.5. Invia offerta – quinto step

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

8. Modalità e procedimento di eventuale individuazione dell'affidatario

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi. La presente richiesta di preventivi non costituisce di per sé in capo al Consorzio un impegno per l'eventuale successivo affidamento per il quale la stessa si riserva anche di non procedere. Si precisa che le offerte presentate a seguito del presente avviso costituiranno, per la scrivente, indagine di mercato.

Il Consorzio si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

L'eventuale affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016. Il Consorzio individuerà l'eventuale affidatario del Servizio sulla base delle considerazioni tecnico-qualitative (modalità espletamento servizio - risorsa/e professionale/i impiegata/e - servizi analoghi già svolti in materia di crisi di impresa) ed economiche (prezzo offerto) che emergeranno dalla comparazione dei preventivi presentati.

9. Informazioni e chiarimenti

La presente richiesta di preventivi non costituisce di per sé in capo al Consorzio un impegno per l'eventuale successivo affidamento per il quale la stessa si riserva anche di non procedere. Si precisa che le offerte presentate a seguito del presente avviso costituiranno, per la scrivente, indagine di mercato. Il Consorzio si riserva espressamente la facoltà di sospendere/revocare/ annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato o di modificarne i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'eventuale individuazione dell'affidatario, o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che l'operatore economico individuato possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

Gli intervenuti sono invitati a consultare periodicamente il sito al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche, modifiche e/o integrazioni al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carlo Augusto Bettonica.

All'affidatario eventualmente individuato a seguito della presente indagine di mercato verrà trasmessa dal Consorzio apposita lettera d'invito tramite Sintel per finalizzare l'affidamento diretto.

I dati personali forniti saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per l'eventuale affidamento e stipula dei successivi contratti e/o per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni del Consorzio preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La comunicazione o diffusione dei dati ad altri enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata solamente nei casi previsti da norme di Legge o da regolamenti. Gli interessati che abbiano conferito dati personale possono esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'operatore economico, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Consorzio per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma Sintel.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Consorzio e sulla piattaforma Sintel.

Allegati: 1. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Milano, 23 luglio 2019

IL DIRETTORE
Danilo Maiocchi