

COD. 01/2024

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE/ COLLABORATRICE DA INSERIRE IN INNEXTA PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE, MAPPATURA DEI PROCESSI ED ELABORAZIONE DI MODELLI ECONOMICO FINANZIARI.

Il Direttore Generale rende noto quanto segue

Art. 1. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per attività di controllo di gestione, rendicontazione, mappatura dei processi di elaborazione di modelli economico finanziari presso Innexta.

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- supporto nella fase di rendicontazione e valutazione dei progetti per quanto attiene gli aspetti economico-finanziari e il controllo del budget e delle spese sostenute sia dalla Società sia da soggetti coinvolti;
- supporto nello svolgimento di verifiche di congruità economica delle offerte e di definizione dei costi interni per la realizzazione di progetti;
- assistenza in relazione all'aggiornamento dei sistemi interni di controllo di gestione, nonché alla mappatura e ottimizzazione dei processi interni.

Nell'ambito dell'incarico il professionista incaricato dovrà, inoltre, predisporre, ove richiesto, report intermedi delle attività svolte nonché garantire la propria disponibilità a partecipare alle attività di audit interni ed esterni e a collaborare alla rendicontazione dei progetti e delle relative spese.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i requisiti personali e professionali di seguito elencati.

i. Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non trovarsi in conflitto di interessi con Innexta per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;
- non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per gravi reati contro la pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- essere in possesso di un diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento universitario, o Laurea magistrale/specialistica in Economia o equipollenti;

ii. Esperienze professionali e competenze

- Aver maturato esperienza professionale e/o di lavoro di almeno sette (7) anni nell'ambito di attività di controllo di gestione;
- pregressa esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati da Enti pubblici;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza del pacchetto office e dimestichezza nell'uso di gestionali e applicativi.

Costituirà requisito preferenziale l'aver maturato esperienza nelle attività oggetto dell'incarico presso enti e/o amministrazioni pubbliche.



iii. Capacità personali

- Buone capacità comunicative;
- autonomia e capacità problem solving;
- ottime capacità analitiche.

Art. 2 Criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, all'uopo costituita, mediante analisi e valutazione comparativa dei curricula ricevuti tenuto conto della qualifica professionale, della conoscenza e competenza in relazione alle tematiche oggetto dell'incarico e dell'esperienza maturata nel settore.

Al fine di comprovare il possesso delle competenze, la Commissione potrà prevedere, altresì, dei colloqui individuali tesi ad accertare il grado di conoscenza e le attitudini del candidato, nonché le pregresse esperienze dichiarate.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'ammissione alla fase di colloquio.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei, il cui risultato sarà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito di Innextra.

Innextra si riserva, in ogni caso la facoltà di non affidare alcun incarico.

Si precisa che le attività di selezione, compreso l'espletamento dell'eventuale fase dei colloqui, potranno essere realizzate in modalità telematica.

Art.3 Modalità presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 11 giugno 2024 al seguente indirizzo PEC: innexascr@pec.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da curriculum vitae sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 697/2016, dal quale emergano con chiarezza le competenze e le esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

Art. 4. Durata e importo dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un "contratto di lavoro autonomo professionale" (per titolari di Partita IVA). La durata dell'incarico si estenderà per n. 12 mesi e decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico (ovvero dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito di Innextra) che sarà sottoscritto entro il 30 luglio 2024.

Innextra potrà prorogare la durata del contratto, ove ravvisi un motivato interesse, al fine di completare le attività in corso e per ritardi non imputabili al soggetto incaricato, fermo restando il compenso pattuito per lo svolgimento dell'incarico individuale, per il periodo strettamente necessario.

Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni comunicate dalla Società. La figura selezionata, fermo restando l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà libera di organizzare la propria attività determinandone in via generale gli aspetti operativi e le modalità di esecuzione. Il/la candidato/a si impegna a svolgere il servizio presso la sede di Innextra.

Art. 7. Compenso dell'incarico

Il compenso massimo previsto per tutta la durata dell'incarico è pari ad Euro 25.000,00 (+ IVA, se dovuta, e oneri previdenziali). Si prevede un impegno minimo di 100 giornate.

Eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione dell'incarico saranno rimborsate solo se previamente autorizzate.

Art. 5. Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Chiara Carzaniga.

Art. 6. Informativa privacy

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innextra preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

Art. 7. Disposizioni Finali

Innextra si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, delle variazioni delle esigenze organizzative della Società o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione interni. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per Innextra di procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 8 Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Innextra (www.innextra.it), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Privacy

Milano, li 27 maggio 2024

Il Direttore Generale
Danilo Maiocchi

