

COD. 02/2024

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE/ COLLABORATRICE DA INSERIRE IN INNEXTA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DI UN PROGETTO IN MATERIA DI CRISI DI IMPRESA/COMPOSIZIONE NEGOZIATA**

**Il Direttore Generale rende noto quanto segue**

**Art. 1. Oggetto e caratteristiche dell'incarico**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per attività di assistenza alla piena attuazione delle procedure previste dalla c.d. Composizione Negoziata, nonché attività di supporto gestionale e organizzativo con riferimento ad attività di divulgazione e formazione da realizzarsi in collaborazione con il sistema camerale e con le altre istituzioni su temi quali, ad esempio, l'accesso al mercato del credito e dei capitali e la gestione finanziaria, fondamentali per il supporto alla finanza d'impresa e per la prevenzione di situazioni di squilibrio che possono portare alla crisi.

Il progetto nel quale il professionista sarà coinvolto è sostenuto da Unioncamere in collaborazione con il sistema camerale e prevede la realizzazione di attività finalizzate a:

- coordinare le attività di formazione seminariale, dei webinar e dei laboratori territoriali da realizzarsi in favore del sistema camerale;
- coordinare servizi di assistenza tecnica a diversi livelli (personale interno CCIAA, imprese);
- coordinare i diversi tavoli di lavoro ed i diversi attori coinvolti nel Progetto a livello locale e nazionale.

Il professionista incaricato, anche in diretto raccordo con Unioncamere - Area Servizi per la finanza, dovrà nello specifico svolgere le seguenti attività:

- gestione e attuazione del piano operativo del progetto;
- affiancamento all'ufficio di Unioncamere – Area Servizi per la Finanza, e raccordo con i soggetti promotori e con i partner del progetto, nonché con gli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dello stesso;
- organizzazione e gestione di percorsi formativi interni al Sistema camerale, dedicati sia al personale direttivo che a quello più operativo delle singole CCIAA;
- assistenza alla organizzazione dei tavoli di lavoro e confronto relativi al Codice della Crisi e in particolare alla Composizione negoziata;
- verifica della continuità e coerenza fra le attività realizzate e gli obiettivi definiti e prefissati dal progetto;
- coordinamento e gestione organizzativa degli eventi e delle attività previste nell'ambito del Progetto;
- presenza e reporting in occasione delle attività previste nell'ambito del progetto così come concordate con Innextra;
- intervento in qualità di relatore/esperto nelle attività di progetto che lo prevedono (attività formative, eventi, ecc.);
- reportistica su attività e incontri realizzati.

Nell'ambito dell'incarico il professionista incaricato dovrà, inoltre, predisporre, ove richiesto, report intermedi delle attività svolte nonché coordinare e supportare la progettazione e realizzazione delle attività gestendo, per conto di Unioncamere/Innextra, i rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i requisiti personali e professionali di seguito elencati.



### **i. Requisiti generali**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non trovarsi in conflitto di interessi con Innexta per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;
- non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per gravi reati contro la pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- essere in possesso di un diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento universitario, o Laurea magistrale/specialistica in Economia o equipollenti.

### **ii. Esperienze professionali e competenze**

- aver maturato esperienza professionale e/o di lavoro, eventualmente anche in ambito accademico, di almeno 10 (dieci) anni nell'ambito della consulenza di impresa (ai fini del calcolo degli anni di esperienza, si considerano come annualità i periodi che superano il semestre);
- avere maturato esperienza professionale di almeno 18 (diciotto) mesi nell'ambito di progettualità attinenti i temi della crisi d'impresa;
- buona conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

Costituirà requisito preferenziale l'aver maturato esperienza collaborativa o didattica nell'ambito dell'organizzazione di corsi di formazione e/o nello sviluppo di progetti di formazione in materia economico-finanziario nonché nel coordinamento di progetti complessi in ambito finanziario in collaborazione con il sistema camerale e amministrazioni pubbliche (a titolo d'esempio Unioncamere Nazionale, Camere di commercio locali, Ministeri).

### **iii. Capacità personali**

- eccellenti capacità comunicative, di scrittura, di presentazione e di public speaking;
- autonomia e capacità problem solving.

## **Art. 2 Criteri di selezione**

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, all'uopo costituita, mediante analisi e valutazione comparativa dei curricula ricevuti tenuto conto della qualifica professionale, della conoscenza e competenza in relazione alle tematiche oggetto dell'incarico e dell'esperienza maturata nel settore.

Al fine di comprovare il possesso delle competenze, la Commissione potrà prevedere, altresì, dei colloqui individuali tesi ad accertare il grado di conoscenza e le attitudini del candidato, nonché le pregresse esperienze dichiarate.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'ammissione alla fase di colloquio.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei, il cui risultato sarà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito di Innexta.

Innexta si riserva, in ogni caso la facoltà di non affidare alcun incarico.

Si precisa che le attività di selezione, compreso l'espletamento dell'eventuale fase dei colloqui, potranno essere realizzate in modalità telematica.

## **Art.3 Modalità presentazione domande**

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore 10:00



del giorno **2 luglio 2024** al seguente indirizzo PEC: **innexascr@pec.it** (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da curriculum vitae sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 697/2016, dal quale emergano con chiarezza le competenze e le esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

#### **Art. 4. Durata e importo dell'incarico**

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un "contratto di lavoro autonomo professionale" (per titolari di Partita IVA). La durata dell'incarico si estenderà fino al 31 marzo 2025 e decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico (ovvero dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito di Innextra) che sarà sottoscritto entro il 31 luglio 2024.

Innextra potrà prorogare la durata del contratto, ove ravvisi un motivato interesse, al fine di completare le attività in corso e per ritardi non imputabili al soggetto incaricato, fermo restando il compenso pattuito per lo svolgimento dell'incarico individuale, per il periodo strettamente necessario.

Il contratto potrà prevedere l'opzione di rinnovo alle medesime condizioni in termini di compenso e di durata previste dal contratto originario.

Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni comunicate dalla Società. La figura selezionata, fermo restando l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà libera di organizzare la propria attività determinandone in via generale gli aspetti operativi e le modalità di esecuzione.

#### **Art. 5. Compenso dell'incarico**

Il compenso massimo previsto per tutta la durata dell'incarico è pari ad Euro 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00), comprensivo di IVA ed eventuali altri oneri, considerando un emolumento massimo di Euro 260,00 (duecentosessanta/00) a giornata comprensivo di IVA ed eventuali altri oneri. Si prevede un impegno massimo di 75 (settantacinque) giornate.

Eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione dell'incarico saranno rimborsate solo se previamente autorizzate fino ad un importo massimo di Euro 2.000,00 (duemila/00), previa presentazione di idonea documentazione giustificativa. Le spese di trasferta dovranno rispettare i limiti indicati all'Allegato 3..

#### **Art. 6. Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Roberto Brero.

#### **Art. 7. Informativa privacy**

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innextra preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.



### **Art. 8. Disposizioni Finali**

Innextra si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, delle variazioni delle esigenze organizzative della Società o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione interni. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per Innextra di procedere al conferimento dell'incarico.

### **Art. 9 Pubblicità dell'incarico**

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Innextra ([www.innextra.it](http://www.innextra.it)), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Privacy

Allegato 3: Limiti rimborso spese

---

Milano, li 17 giugno 2024

Il Direttore Generale  
Danilo Maiocchi

