

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA, CONTABILE E DI TENUTA DELLA CONTABILITÀ IN FAVORE DI INNEXTA S.C.R.L.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che Innexa S.c.r.l. è la società consortile partecipata dalle principali Camere di commercio italiane, che ha tra le sue finalità statutarie la realizzazione di azioni volte a promuovere l’accesso delle PMI al mercato del credito e ai mercati finanziari, nonché a sostenere lo sviluppo di nuove e più articolate forme di finanza per i sistemi locali (“**Innexa**”);

PREMESSO che Innexa è soggetta all’applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 36/2023 e s.m.i. (c.d. “**Codice dei contratti pubblici**”) per l’acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché al rispetto dei principi in materia di imparzialità e parità di trattamento e delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione;

CONSIDERATO che Innexa realizza progetti speciali e strategici, anche di carattere nazionale, a favore del sistema camerale nell’ambito del credito, della finanza complementare e del *fintech* (di seguito, anche, “**Progetti**”);

PREMESSO che nell’organico di Innexa non sono presenti soggetti in possesso di specifiche competenze di carattere fiscale, tributaria e contabile con particolare riferimento al settore delle società partecipate da enti pubblici;

CONSIDERATO che Innexa, nell’ambito dei Progetti, ha la necessità di individuare un operatore economico in grado di svolgere un servizio di assistenza e consulenza fiscale, tributaria, contabile e di tenuta della contabilità (“**Servizio**”);

RITENUTO quindi rispondente ai principi di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento eseguire una preliminare indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati allo svolgimento del Servizio da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come meglio specificato dal presente avviso.

AVVISA

- che Innexa intende avviare un’indagine conoscitiva di mercato, mediante l’ausilio di sistemi informatici, improntata ai principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità, preordinata a conoscere l’assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati all’esecuzione del Servizio, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze di Innexa come meglio descritte nel presente avviso (“**Avviso**”);

- che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura competitiva o concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi;



- che trattandosi di una mera indagine di mercato i potenziali affidatari non possono vantare pretese o diritti di alcuna natura nei confronti di Innexa sull'eventuale e successivo affidamento.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Innexa S.c.r.l., via Meravigli n. 9/b, cap. 20123 Milano (MI), telefono 0285154258, PEC: innexascl@pec.it.

2. Modalità di accesso alla procedura

Il presente Avviso viene condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. Innexa, nello specifico, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia (di seguito, per brevità, "Sintel" o "Piattaforma" o "Sistema"), gestito dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – ARIA S.p.A., mediante il quale vengono condotte tutte le fasi inerenti all'indagine di mercato, ossia le fasi di pubblicazione dell'Avviso e di presentazione e individuazione del potenziale soggetto affidatario, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono specificate e contenute nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", facente parte integrante e sostanziale del presente Avviso. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

La documentazione inerente l'Avviso, in formato elettronico, firmata digitalmente, composta dal presente Avviso comprensivo di allegati, è disponibile su Sintel, ovvero sul profilo internet di Innexa (<http://www.innexa.it>) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

3. Oggetto e caratteristiche del Servizio

L'operatore economico sarà chiamato a realizzare un servizio di assistenza e consulenza fiscale, tributaria, contabile e di tenuta della contabilità, come di seguito meglio dettagliato:

- a) **Tenuta della contabilità:** in particolare l'operatore dovrà occuparsi della registrazione delle fatture di vendita e acquisto, dell'inserimento della prima nota banca e cassa; delle liquidazioni IVA periodiche, della liquidazione delle ritenute d'acconto, della predisposizione delle deleghe modello F24 e dell'aggiornamento registri contabili. L'operatore economico sarà chiamato a mettere a disposizione della stazione appaltante, quando disponibili, in formato elettronico a mezzo e-mail, diversamente presso la sede operativa della Società in via Milano, via Meravigli n.9/b (indicativamente un accesso a settimana presso la sede per ritirare la documentazione contabile non in formato elettronico).



- L'operatore dovrà, inoltre, tenere la contabilità separata per l'attività di informatore commerciale esercitata dalla società ai sensi dell'art. 134 T.u.l.p.s.
- b) Predisposizione di situazioni infrannuali (indicativamente 4): l'operatore dovrà presenziare agli incontri presso la sede con il Direttore, con il Responsabile amministrativo e con il personale della Società incaricato della gestione dei diversi progetti e dovrà compiere attività per la puntuale determinazione dello stato di avanzamento degli adempimenti e attività a supporto del controllo di gestione.
 - c) Predisposizione del Bilancio d'esercizio: l'operatore economico dovrà predisporre il bilancio d'esercizio, e prestare assistenza nella redazione della Relazione sul governo societario e depositare il Bilancio presso il Registro delle Imprese;
 - d) Predisposizione del Bilancio preconsuntivo e preventivo: entro il mese di novembre l'operatore dovrà prestare assistenza per la predisposizione del bilancio preconsuntivo dell'anno in corso e predisporre il bilancio preventivo per l'esercizio successivo;
 - e) Determinazione calcolo contributo consortile: in sede di predisposizione del bilancio preventivo l'operatore dovrà prestare la propria assistenza per la determinazione dei contributi consortili per l'anno successivo, determinando gli importi puntuali per ogni singolo socio in base ai criteri stabiliti dal relativo regolamento e dal Consiglio di Amministrazione; in caso di nuove adesioni l'operatore dovrà inoltre determinare la sottoscrizione della riserva sovrapprezzo quote ed assistere il nuovo socio nella predisposizione dei documenti necessari per la sua adesione;
 - f) Partecipazione a riunioni degli organi societari: ove richiesto dagli argomenti trattati, l'operatore economico dovrà garantire la propria presenza presso la sede della Società in occasione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e delle assemblee dei Soci ordinarie e straordinarie e alle riunioni periodiche del Collegio Sindacale (sulla base di quanto effettuato negli anni passati, si prevede di realizzare circa dieci riunioni di Assemblea e Consiglio di Amministrazione a cui si aggiungono le riunioni del Collegio Sindacale);
 - g) Assistenza nella predisposizione di aggiornamenti sulla situazione contabile della società e nella formulazione di riscontri da fornire a Consob /Banca d'Italia nell'ambito dell'attività di vigilanza esercitata dalle Authority nei confronti dei fornitori specializzati di crowdfunding;
 - h) Assistenza all'attività del Comitato per il Controllo Analogico: l'operatore dovrà prestare il proprio supporto e partecipare presso la sede, ove richiesto, alle riunioni del Comitato per il Controllo Analogico;
 - i) Assistenza alle modifiche statutarie: l'operatore dovrà essere presente alle riunioni con il notaio e con i legali incaricati e prestare la propria assistenza anche in sede di delibera assembleare;
 - j) Assistenza alla predisposizione/modifica dei regolamenti e del modello organizzativo di gestione e controllo: l'operatore dovrà prestare la propria assistenza e, inoltre, presenziare alle riunioni con la struttura, con i legali incaricati e con l'Organismo di vigilanza;
 - k) Predisposizione dichiarazioni fiscali: l'operatore dovrà predisporre e provvedere all'invio telematico delle certificazioni annuali e della relativa dichiarazione annuale dei sostituti di imposta per compensi da lavoro autonomo; predisporre dichiarazioni annuali ai fini IVA, IRES ed IRAP, comunicazioni di liquidazioni periodiche IVA e dei dati delle fatture emesse e ricevute; predisporre eventuali dichiarazioni Intrastat e/o di intento;



- l) Assistenza varia: l'operatore dovrà fornire assistenza predisponendo pareri su problematiche fiscali, tributarie e su contratti e convenzioni con gli Enti;
- m) Redazione e invio di dichiarazioni/comunicazioni integrative e/o sostitutive di quelle ordinarie;
- n) Istanza di rimborso imposte varie;
- o) Apposizione Visto di Conformità alle dichiarazioni fiscali, nei casi richiesti dalla normativa;
- p) Comunicazioni eventuali variazioni anagrafiche (es. amministratori, sindaci, rappresentanti, sedi, ecc.) al Registro delle Imprese.

L'operatore sarà inoltre chiamato a prestare i propri servizi per qualsiasi ulteriore adempimento fiscale di natura ordinaria che dovesse essere introdotto dalla normativa, presidiando quindi l'evoluzione della stessa dandone tempestiva comunicazione mediante informative specifiche e mediante circolari periodiche.

Per l'esecuzione del Servizio l'operatore dovrà garantire la propria presenza (almeno tre volte a settimana) presso la sede di Innexa, da concordare con la Società, oltre a garantire sessioni telefoniche e via mail.

4. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023.

5. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- (i) insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche di affidamento di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98, D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- (ii) essere abilitati all'esercizio della professione e iscritti all'albo professionale dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano da almeno 10 anni;
- (iii) avere già svolto l'attività oggetto del presente Avviso nei confronti di società pubbliche;
- (iv) conoscere l'utilizzo di applicativi gestionali utilizzati dalla società per la fatturazione (Datev Koinos DK Link);
- (v) avere la sede principale dello Studio nella città di Milano.

Ai fini della partecipazione occorre essere registrati ed iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico di Sintel.

Innexa verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario, fatta salva ogni ulteriore verifica.

Nel caso di operatori economici che siano persone giuridiche o associazioni professionali, i medesimi dovranno indicare il soggetto che svolgerà materialmente il Servizio, il quale dovrà risultare personalmente in possesso dei predetti requisiti.

5. Durata dell'affidamento

Il potenziale affidamento avrà durata pari a 24 (ventiquattro) mesi dalla data di sottoscrizione dell'eventuale contratto, eventualmente prorogabile per ulteriori n. 24 (ventiquattro) mesi alle medesime condizioni contrattuali.

6. Importo stimato

L'importo massimo onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del Servizio è quantificabile in **Euro 39.900,00**, oltre IVA se dovuta, e comprensivo di altri oneri di legge e di tutto quanto occorrente per il corretto espletamento del Servizio.

Si precisa che tale importo è da considerarsi un elemento stimato ai fini della definizione del valore della procedura e della comparazione dei preventivi pervenuti.

Eventuali costi sostenuti dall'affidatario (in termini di vitto, alloggio, trasferimenti, trasferte, ecc.) per le risorse umane impiegate nell'espletamento del Servizio sono a carico dell'affidatario medesimo e non sono direttamente rimborsabili da Innnexta in quanto sono incluse nel corrispettivo.

7. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta da Innnexta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente accedendo alla piattaforma di Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure", nelle modalità di seguito descritte, **entro il termine perentorio del 30 luglio 2024, ore 11:00**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Innnexta si riserva in ogni caso la possibilità di prorogare e riaprire i termini di cui sopra.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" presente sulla Piattaforma. Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7.1. Documentazione richiesta – primo step

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal DPR n. 445/2000, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) allegare nell’apposito campo “**Curriculum Vitae**”, il curriculum vitae del professionista dal quale emergano le esperienze pregresse in attività simili o analoghe al Servizio richiesto;
- b) allegare nell’apposito campo “**Relazione illustrativa**”, un documento descrittivo/illustrativo dell’operatore economico interessato dal quale sia possibile evincere: ((i) la professionalità e l’esperienza pregressa sui temi e le attività oggetto del Servizio, dando evidenza di tutte le informazioni utili per la verifica dei requisiti minimi richiesti per la realizzazione del servizio (ii) le modalità di esecuzione/organizzazione del Servizio (iii) eventuali attività integrative rispetto a quelle indicate all’art. 3;
- c) allegare nell’apposito campo “**Preventivo**”, una quantificazione economica di massima per l’espletamento del Servizio. Il preventivo ricevuto si intenderà vincolante per l’operatore economico per un periodo di massimo 60 giorni.

L’operatore economico dovrà altresì, pena l’impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare, operando direttamente su piattaforma Sintel:

- d) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- e) di essere abilitati all’esercizio della professione e iscritti all’albo professionale dell’Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano da almeno 10 anni;
- f) di avere già svolto l’attività oggetto del presente Avviso nei confronti di società pubbliche;
- g) di conoscere l’utilizzo di applicativi gestionali utilizzati dalla società per la fatturazione (Datev Koinos DK Link);
- h) di avere la sede principale dello Studio nella città di Milano;
- i) di non versare in situazioni di cause di incompatibilità/inconferibilità e di conflitto di interesse;
- j) di aver preso visione ed accettare il Modello di organizzazione, gestione e controllo (c.d. Modello 231) e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Innexa reperibile all’indirizzo <https://www.innexta.it/amministrazionetrasparente/disposizioni-general/>;
- k) di aver preso visione ed accettare il Codice Etico e di Comportamento di Innexa reperibile all’indirizzo <https://www.innexta.it/amministrazionetrasparente/disposizioni-general/>;
- l) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali trasmessi nell’ambito della presente indagine di mercato;
- m) di aver preso visione e di accettare integralmente la documentazione, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Le dichiarazioni di cui alle lettere *da d) a m)* sono prodotte automaticamente dalla Piattaforma mediante l’apposito menù a tendina predisposto da Innexa.

7.2. Offerta tecnica – secondo step



Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

7.3. Offerta economica – terzo step

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire nell’apposito campo “Offerta economica” il valore “0,1” (zero virgola uno) in quanto, pur non essendo richiesta la sottomissione di alcuna offerta economica, la compilazione del suddetto campo è obbligatoria per giungere alla conclusione del percorso di presentazione della documentazione.

7.4. Riepilogo offerta – quarto step

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

7.5. Invia offerta – quinto step

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

8. Modalità e procedimento di eventuale individuazione dell’affidatario

L’Avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi. La presente consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non costituisce di per sé in capo a Innextra un impegno per l’eventuale successivo affidamento per il quale la stessa si riserva anche di non procedere. La partecipazione al presente Avviso non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso. Innextra si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

Innextra, con facoltà di richiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata, individuerà l’eventuale affidatario del Servizio dandone sintetica valutazione, avendo a riguardo aspetti come il CV presentato, l’esperienza pregressa nell’ambito delle attività oggetto del Servizio, le proposte integrative per l’esecuzione del Servizio e, in particolare, attribuendo un punteggio ai partecipanti secondo i seguenti criteri:

- modalità di esecuzione/organizzazione del Servizio: 10 punti;



- numero di incarichi svolti in precedenza in favore di società pubbliche, preferibilmente del sistema camerale italiano, nell'ambito delle attività oggetto dell'Avviso: 10 punti;
- preventivo presentato: 5 punti;
- incarichi in società del sistema camerale anche diversi dall'ambito delle attività oggetto del presente avviso: 5 punti.

All'operatore economico eventualmente individuato verrà trasmessa da Innexa apposita lettera d'invito tramite Sintel per finalizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La partecipazione all'Avviso non vincolerà in ogni caso Innexa rispetto alla individuazione di un operatore economico, né rispetto a qualsiasi altra iniziativa.

9. Informazioni e chiarimenti

Si precisa che la documentazione e le offerte presentate a seguito del presente avviso costituiranno, per la scrivente, indagine di mercato.

Innexa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere chiarimenti nonché di sospendere, interrompere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione di alcun operatore, per esigenze proprie, o di modificarne i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'eventuale individuazione dell'affidatario o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che l'operatore economico individuato possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

Gli intervenuti sono invitati a consultare periodicamente il sito al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche, modifiche e/o integrazioni al presente Avviso, o eventuali chiarimenti. Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, l'operatore economico può trasmettere apposita comunicazione, in lingua italiana, a Innexa, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sintel entro il 25 luglio 2024, ore 15:00.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Chiara Carzaniga.

I dati personali forniti saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per l'eventuale affidamento e stipula dei successivi contratti e/o per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innexa preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La comunicazione o diffusione dei dati ad altri enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata solamente nei casi previsti da norme di Legge o da regolamenti. Gli interessati che abbiano conferito dati personale possono esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'operatore economico, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi



menzionate. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Innexa per mezzo della funzione “*Comunicazioni procedura*” presente sulla piattaforma Sintel.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet istituzionale di Innexa e sulla piattaforma Sintel.

Allegato 1: Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel

Milano, 15 luglio 2024

IL DIRETTORE GENERALE
Danilo Maiocchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

