

## ANNUNCIO DI STAGE N. 11/2024

### Funzione “Marketing & Communication”

#### Area “Sviluppo”

---

Innextra S.c.r.l. (“Innextra”) offre una posizione di **stage curriculare retribuito**, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile nei limiti indicati dalle disposizioni vigenti in materia, all’interno dell’Area “Sviluppo”, funzione “Marketing & Communication”.

#### Finalità e compiti principali

Durante lo stage il/la tirocinante, affiancherà il Responsabile di Area e il team di lavoro supportandoli nello sviluppo e nella gestione di attività quali:

- i. definizione e realizzazione operativa del piano di comunicazione e marketing per la promozione dei servizi digitali e informativi di Innextra;
- ii. sviluppo di contenuti per le campagne multichannel: e-mail, social e pagine Web;
- iii. rielaborazione dei dati di analytics relativi a siti web, invio newsletter, ecc.;
- iv. creazione di contenuti per comunicati stampa, pubblicazioni, presentazioni per gli stakeholders coinvolti nei progetti;
- v. gestione del database di contatti e invio di comunicazione/newsletter;
- vi. organizzazione di eventi formativi/informativi sui temi della finanza per le PMI, tramite la realizzazione di attività quali, ad esempio, creazione di locandine e materiali promozionali, gestione della piattaforma per la trasmissione online in caso di eventi webinar, gestione e coordinamento dei relatori coinvolti.

Durante il periodo di stage il/la tirocinante avrà modo di confrontarsi con un contesto multi-disciplinare con diversi stakeholder istituzionali affiancando il Responsabile d’Area.

Per svolgere al meglio il tirocinio è necessario seguire un percorso di studi universitari in uno dei seguenti ambiti: scienze della comunicazione, economia, scienze politiche o corsi di laurea equipollenti. È utile avere un particolare interesse per l’ambito economico-finanziario, anche in riferimento alla finanza innovativa e ai servizi finanziari erogati tramite modalità digitali. Sono richieste, inoltre, buone capacità di scrittura in lingua italiana, una buona conoscenza, sia scritta che parlata, della lingua inglese, nonché un’ottima conoscenza del pacchetto Office.

Il presente annuncio è rivolto a tutte le persone interessate di entrambi i sessi (ai sensi della L. n. 903/77, L. 125/91 nonché del D.Ls. n. 198/2006), di tutte le età e di qualsiasi nazionalità (ai sensi dei Decreti Legislativi 215/03 e 216/03).

#### Presentazione delle candidature

Per candidarsi, dopo aver preso visione dell’informativa privacy (Allegato 1), il/la candidato/a dovrà inviare il C.V. alla casella di posta [recruiting@innextra.it](mailto:recruiting@innextra.it), indicando nell’oggetto della mail il riferimento (Annuncio Stage 11/2024 – Area “Sviluppo”) nonché il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Si precisa che gli eventuali colloqui potranno essere svolti in modalità telematica.

Milano, 06 settembre 2024

Il Responsabile Risorse Umane  
Gianmarco Paglietti

