

COD. 03/2024

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE/ COLLABORATRICE DA INSERIRE IN INNEXTA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ANALISI, MONITORAGGIO, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE NELL'AMBITO DI UN PROGETTO SUI TEMI DELLA NORMATIVA ATTINENTE LA CRISI D'IMPRESA E DELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA

Il Direttore Generale rende noto quanto segue

Art. 1. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per attività di analisi, monitoraggio, coordinamento e supervisione nell'ambito di un progetto sui temi della normativa attinente la crisi d'impresa e della composizione negoziata.

Il progetto nel quale il professionista sarà coinvolto è sostenuto da Unioncamere in collaborazione con il sistema camerale.

Il professionista incaricato, anche in diretto raccordo con Unioncamere - Area Servizi per la finanza, dovrà nello specifico svolgere le seguenti attività:

- affiancamento all'ufficio di Unioncamere – Area Servizi per la Finanza, e raccordo con i soggetti promotori e con i partner del progetto, nonché con gli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dello stesso;
- supporto al coordinamento delle attività centralizzate relative alla composizione negoziata della crisi d'impresa e al raccordo con le Camere di commercio per la supervisione delle funzioni loro delegate e attinenti la procedura;
- supporto all'attività di monitoraggio e di analisi della procedura di composizione negoziata prevista dal Codice della crisi, anche in riferimento all'adozione dello strumento sul territorio nazionale e supporto alla redazione di reportistica analitica aggiornata;
- supporto al coordinamento di gruppi di lavoro dedicati all'approfondimento delle questioni giuridiche e organizzative legate al Codice della crisi e alle norme ad esso afferenti;
- raccolta di dati e supporto all'elaborazione e analisi degli stessi in relazione al ricorso agli strumenti della composizione negoziata;
- stesura di documenti, con focus giuridico, su materie attinenti il Codice della crisi, il diritto civile e quello societario, con particolare attenzione ai metodi e alle procedure di risoluzione delle controversie;
- organizzazione di iniziative di divulgazione, anche in collaborazione con le Camere di commercio, sul Codice della crisi;
- supporto alle attività di reportistica per il monitoraggio di progetto;
- intervento in qualità di relatore/esperto nelle attività di progetto che lo prevedono (attività formative, eventi, ecc.).

Nell'ambito dell'incarico il professionista incaricato dovrà, inoltre, predisporre, ove richiesto, report intermedi delle attività svolte nonché coordinare e supportare la progettazione e realizzazione delle attività gestendo, per conto di Unioncamere/Innexta, i rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto.

La sede di realizzazione delle attività è Roma. Si richiede la disponibilità per trasferte pluri-giornaliere.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i requisiti personali e professionali di seguito elencati.



i. Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non trovarsi in conflitto di interessi con Innexta per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;
- non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per gravi reati contro la pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- essere in possesso di un diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento universitario, o Laurea magistrale/specialistica in in materie giuridiche o economiche.

ii. Esperienze professionali e competenze

- aver maturato esperienza professionale e/o di lavoro, eventualmente anche in ambito accademico, di almeno 5 (cinque) anni in materie attinenti (alternativamente) il diritto societario, il diritto fallimentare, il Codice della crisi, la crisi da sovraindebitamento, risoluzione stragiudiziale delle controversie (*ai fini del calcolo degli anni di esperienza, si considerano come annualità i periodi che superano il semestre*).
- buona conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

Costituirà requisito preferenziale l'iscrizione all'Albo degli Avvocati o all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili nonché l'aver maturato esperienze pregresse di collaborazione con il sistema camerale o con società pubbliche o a partecipazione pubblica sui temi oggetto del servizio, l'aver maturato esperienza in qualità di docente in corsi di formazione relativi al Codice della crisi d'impresa e alla gestione delle crisi da sovraindebitamento e l'aver partecipato alla redazione di pubblicazioni e documenti di ricerca relativi al Codice della crisi e alla gestione delle crisi da sovraindebitamento.

iii. Capacità personali

- eccellenti capacità comunicative, di scrittura, di presentazione e di public speaking;
- autonomia e capacità problem solving.

Art. 2 Criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, all'uopo costituita, mediante analisi e valutazione comparativa dei curricula ricevuti tenuto conto della qualifica professionale, della conoscenza e competenza in relazione alle tematiche oggetto dell'incarico e dell'esperienza maturata nel settore.

Al fine di comprovare il possesso delle competenze, la Commissione potrà prevedere, altresì, dei colloqui individuali tesi ad accertare il grado di conoscenza e le attitudini del candidato, nonché le pregresse esperienze dichiarate.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'ammissione alla fase di colloquio.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei, il cui risultato sarà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito di Innexta.

Innexta si riserva, in ogni caso la facoltà di non affidare alcun incarico.

Si precisa che le attività di selezione, compreso l'espletamento dell'eventuale fase dei colloqui, potranno essere realizzate in modalità telematica.

Art.3 Modalità presentazione domande

È possibile presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura entro e non oltre le ore 10:00



del giorno **19 ottobre 2024** al seguente indirizzo PEC: **innexascl@pec.it** (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata da curriculum vitae sottoscritto con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU n. 697/2016, dal quale emergano con chiarezza le competenze e le esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

Art. 4. Durata e importo dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un "contratto di lavoro autonomo professionale" (per titolari di Partita IVA). La durata dell'incarico si estenderà per una durata di 12 mesi e decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico (ovvero dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito di Innexta) che sarà sottoscritto entro il 15 novembre 2024.

Innexta potrà prorogare la durata del contratto, ove ravvisi un motivato interesse, al fine di completare le attività in corso e per ritardi non imputabili al soggetto incaricato, fermo restando il compenso pattuito per lo svolgimento dell'incarico individuale, per il periodo strettamente necessario.

Il contratto potrà prevedere l'opzione di rinnovo alle medesime condizioni in termini di compenso e di durata previste dal contratto originario.

Il raggiungimento dei risultati attesi dall'incarico dovrà essere garantito da prestazioni svolte personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza dunque alcun vincolo di subordinazione, seppur in sintonia con le indicazioni comunicate dalla Società. La figura selezionata, fermo restando l'obbligo di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dell'incarico, sarà libera di organizzare la propria attività determinandone in via generale gli aspetti operativi e le modalità di esecuzione.

Art. 5. Compenso dell'incarico

Il compenso massimo previsto per tutta la durata dell'incarico è pari ad Euro 39.600,00 (trentanovemilaseicento/00), comprensivo di IVA ed eventuali altri oneri, considerando un emolumento massimo di Euro 200,00 (duecento/00) a giornata comprensivo di IVA ed eventuali altri oneri. Si prevede un impegno massimo di 198 (centonovantotto) giornate.

Art. 6. Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Roberto Brero.

Art. 7. Informativa privacy

I dati forniti dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti. La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni di Innexta preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate come meglio specificate dall'informativa privacy di cui all'Allegato 2.

Art. 8. Disposizioni Finali

Innexta si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, delle variazioni delle esigenze organizzative della Società o dall'uso di altre



modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione interni. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per Innexta di procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 9 Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Innexta (www.innexta.it), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Allegato 1: Fac simile domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Privacy

Milano, li 4 ottobre 2024

Il Direttore Generale
Danilo Maiocchi

