

STAGE COD. 05/2025 – Area Operativa “Progetti Speciali e Servizi di finanza digitale”

Innextra S.c.r.l. (“Innextra”) offre una posizione di **stage extra-curricolare retribuito**, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile nei limiti indicati dalle disposizioni vigenti in materia, all’interno dell’Area “Progetti speciali e servizi di finanza digitale”.

Finalità e compiti principali

Durante lo stage il/la tirocinante, affiancherà il Responsabile di Area e il team di lavoro nello sviluppo e nella gestione di progetti, da realizzarsi a favore delle imprese e in collaborazione con il sistema delle Camere di commercio, su temi relativi agli strumenti di **finanza agevolata e alternativa per l’impresa** e alla **valutazione** e al **monitoraggio economico-finanziario dell’impresa**, finalizzati anche alla **prevenzione della crisi** e all’accesso al credito e a nuove fonti finanziarie.

A titolo di esempio, il/la tirocinante offrirà il proprio supporto al team per:

- i. gestione, aggiornamento e supporto allo sviluppo dei servizi digitali di Innextra rivolti alle imprese, tra i quali sistemi digitali di autovalutazione economico-finanziaria e organizzativa e sistemi per l’erogazione di servizi alle imprese sui bandi di finanza agevolata;
- ii. redazione di articoli, documenti e comunicazioni informative a favore delle imprese sui temi di cui al punto precedente;
- iii. sviluppo di sistemi digitali E-Learning e di altri contenuti formativi/informativi anche multimediali;
- iv. iniziative promozionali e/o di carattere informativo/formativo per le imprese sui temi di cui ai punti precedenti;
- v. attività di carattere organizzativo/gestionale nell’ambito delle attività dell’Area.

Per svolgere al meglio il tirocinio è necessario aver seguito un percorso di studi universitari in uno dei seguenti ambiti: economia, scienze politiche, scienze della comunicazione o corsi di laurea equipollenti. E’ utile avere un particolare interesse per l’ambito economico-finanziario, anche in riferimento alla finanza alternativa e ai servizi finanziari erogati tramite modalità digitali. Sono richieste, inoltre, buone capacità di scrittura in lingua italiana, una buona conoscenza, sia scritta che parlata, della lingua inglese, nonché un’ottima conoscenza del pacchetto Office, nello specifico Power Point, Excel e Word. Completano il profilo: spiccate doti relazionali, una buona capacità organizzativa e di analisi dei dati, autonomia e flessibilità, creatività ed intraprendenza. Importante un forte orientamento al risultato e alla propensione al lavoro in team.

Il presente annuncio è rivolto a tutte le persone interessate di entrambi i sessi (ai sensi della L. n. 903/77, L. 125/91 nonché del D.Ls. n. 198/2006), di tutte le età e di qualsiasi nazionalità (ai sensi dei Decreti Legislativi 215/03 e 216/03).

Presentazione delle candidature

Per candidarsi, dopo aver preso visione dell’informativa privacy (Allegato 1), il/la candidato/a dovrà inviare il C.V. alla casella di posta recruiting@innextra.it, indicando nell’oggetto della mail il riferimento (Annuncio Stage 05/2025 – Area “Progetti speciali e servizi di finanza digitale”) nonché il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Si precisa che gli eventuali colloqui potranno essere svolti in modalità telematica.

Milano, 24 marzo 2025

Il Responsabile Risorse Umane
Gianmarco Paglietti

